湖南师范大学校史陈列馆参观预约申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 预约单位 |  |
| 预约参观时间 |  年 月 日 时 分至 时 分 | 参观人数 |  |
| 联系人姓名 |  | 联系电话 |  |
| 参观对象 | □校友 □学生 □校内教师 □校外单位 其他：  |
| 是否需要讲解 | □是 □否 |
| 重要参观人员简 介 |  |
| 组织单位意见 |  （本人已阅读《参观须知》并负责组织执行） 负责人签字： （盖章） |
| 参观须知 | 1.请勿携带易燃、易爆、易污染等物品入馆。2.请勿在馆内吸烟、喧哗、乱丢弃废物。3.请爱护馆内展品和设备，如有损坏照价赔偿。4.请自觉服从本馆工作人员安排，共同维护秩序和环境。5.未经许可请不要擅自在馆内拍照、摄像。6.为便于讲解安排，团体参观请提前2天预约，可提供中文免费解说服务。因参观团体数量较多，请合理安排预约参观时间，准时参观；超过预约时间半小时未到者，请及时跟工作人员沟通，否则不予接待。 |
| **以下内容由校史陈列馆填写** |
| 校史馆陈列统筹安排情况 | 时间安排 |  |
| 讲解安排 |  |
| 信息反馈及联系方式 | 通知人 |  |
| 接收人 |  |
| 备注 |  |